

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

Утверждено
Директор МКОУ «Днепровская СШ»
С.А. Шашкова
Приказ № 197 от «27» августа 2024 г.



Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1 от « 27 » августа 2024 г.

Согласовано
Советом обучающихся
МКОУ «Днепровская СШ»
(протокол от 25 августа 2024 г. № 1)

Согласовано
Советом родителей
МКОУ «Днепровская СШ»
(протокол от 25 августа 2024г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МКОУ «Днепровская СШ» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано на основании части 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Школы.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

– *дисциплина* – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами;

– *дисциплинарное взыскание* – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;

– *дисциплинарный проступок* – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Школы могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю школы, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также ее нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно обязана проинформировать Отдел по образованию.

Отдел по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОО, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в конфликтную комиссию по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Деятельность конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций регламентируется отдельным Положением о конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. (Часть 11 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. (Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.11. Решение конфликтной комиссии по разрешению споров, разногласий, противоречий и конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор ОО, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей.

3. Порядок оформления документов

3.1. При применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляются следующие документы:

- акт или служебная записка о совершении дисциплинарного проступка (*Приложение 1*);

- письменные объяснения обучающихся и лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;

- акт, составленный школой в связи с непредставлением, обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений, в связи с дисциплинарным проступком (*Приложение 2*);

- документы, содержащие мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (*Приложение 3*);

- приказ директора ОО о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (*Приложение 4*);

- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом директора ОО о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под подпись. (*Приложение 5*).

3.2 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания должны соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункты Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые нарушил обучающийся.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены.

В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора ОО по согласованию с Педагогическим Советом, с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

с. Днепровское

_____ 202__ г.

Настоящий акт составлен _____ в
присутствии

место составления (кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что «_____» 20 2__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил),
выразившееся

в _____

(суть нарушения)

Присутствующие: _____

Акт
составил: _____

С актом ознакомлен: _____ (_____)

Подпись
родителя

ФИО обучающегося,

Акт
об отказе от представления объяснений
по поводу совершения дисциплинарного проступка учащимся

с. _____
(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____, в присутствии
_____,
(должность, Ф. И. О.) (должность, Ф. И. О.)
_____ составлен настоящий акт о нижеследующем:
(должность, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин учащийся ____ класса

(Ф. И. О.)
отказался представить письменные объяснения о

(дисциплинарный проступок)

Свой отказ от письменных объяснений _____ мотивировал
тем, что _____.
(причины отказа от дачи объяснений)

Настоящий акт составил:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф. И. О.)

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «__» _____ 202__ г.

Председатель: _____

Члены:

Присутствовали: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно

п.п. __ (абз. __), __, __ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от __20__ г. №__.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Служебная записка (директора школы, педагога,.....), от __202__ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п.

_____(абз. __), __

(Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) с учетом

тяжести

дисциплинарного проступка согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к следующим обучающимся: - Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от __20__ г. №__.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Служебная записка (директора школы,...), от ____ 20 г.

Председатель

подпись

 ФИО

Секретарь

подпись _

 ФИО

ПРИКАЗ

_____ № _____

О применении к обучающемуся _____ меры дисциплинарного взыскания

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пунктом 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, с учетом мнения совета обучающихся (протокол от _____ № _), совета родителей (протокол от _____ № _), на основании _____ акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к обучающемуся _____ класса _____ дисциплинарное взыскание в виде _____ за нарушение _____ им _____

2. _____ в течение трех учебных дней со дня издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения учащегося _____ класса _____ и его родителей (законных представителей) под подпись. В случае отказа от ознакомления с приказом составить соответствующий Акт.

3. Контроль исполнения настоящего приказа _____.

Директор _____

С приказом ознакомлен_:

Акт

об отказе учащегося ознакомиться с приказом о наложении дисциплинарного взыскания

с. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

Мною, _____, в присутствии _____,
(должность, Ф. И. О.) (должность, Ф. И. О.)

_____ составлен настоящий акт о нижеследующем:
(должность, Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин учащийся ____ класса

(Ф. И. О.)

отказался ознакомиться с приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в виде _____.

(замечания/выговора/отчисления)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Акт

об отказе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося
ознакомиться с приказом о наложении дисциплинарного взыскания на учащегося

с. _____
(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____, в присутствии _____,
(должность, Ф. И. О.) (должность, Ф. И. О.)

_____ составлен настоящий акт о нижеследующем:
(должность, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин _____ –
родитель (Ф. И. О.)

(законный представитель) несовершеннолетнего учащегося ____ класса

_____ (Ф. И. О. ребенка)

отказался ознакомиться с приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ о применении к
_____ меры дисциплинарного взыскания в виде _____

(Ф. И. О. учащегося)

(замечания/выговора/отчисления)

Настоящий акт составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)