

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
работников  
МКОУ «Днепровская СШ»  
от 27.08.2020 г. №1

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г

Утверждено  
Приказ № 136  
от 28.08.2020г.

Директор МКОУ «Днепровская



С.А. Шашкова/

Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол №6 от 28.05.2020  
Согласовано с Советом родителей  
Протокол №1 от 27.08.2020

## Положение о Совете обучающихся

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт б), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава школы.

1.2. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МКОУ «Днепровская СШ» (далее – школа) создается и действует Совет обучающихся. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

### *2. Основные функции Совета*

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школы.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Задачи Совета**

#### 3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

#### 3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;

#### 3.3. участие в:

- управление школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации общешкольных мероприятий;

#### 3.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться к администрации:

- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни школы;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### 4.3. пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секторов, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы Совета обучающихся;

4.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания, поощрения;

- утверждение кандидатуры председателя Совета обучающихся, выбранного в ходе деловой общешкольной игры «Выборы»;

- проведение опросов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов ОО.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (6–11), который выбирается общим собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета утверждает председателя Совета и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- входит в состав службы примирения сетевого взаимодействия;

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

### ***7. Делопроизводство Совета***

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

### ***9. Срок действия Положения***

9.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены.

9.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение на общем собрании работников распорядительным актом директора школы по согласованию с Педагогическим Советом, с учётом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.