

Принято на Педагогическом совете
протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

Утверждено

Приказ № 203 от «31» октября
2024 г.

Директор школы:



С.А.
Шашкова

**Положение
о психолого- педагогической и социальной службе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Днепропетровская средняя школа имени Героя
Советского Союза Ф.И. Иванова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, обновленными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МКОУ «Днепровская СШ».

1.2. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения в образовательном учреждении (далее — Служба).

1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.

1.4. Служба оказывает содействие в формировании развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников; их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; развитию у обучающихся, воспитанников творческих способностей; созданию у них позитивной мотивации к обучению, определению психолого-педагогических особенностей развития, а также осуществлению профилактики условий возникновения личностных и социальных нарушений.

1.5. Служба работает во взаимодействии с педагогическим советом, методическими объединениями педагогов, администрацией МКОУ «Днепровская СШ», а также родителями или лицами, их заменяющими, со специалистами органов опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. В состав службы входят педагог-психолог, социальный педагог, школьная служба примирения, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя-предметники (участвуют по необходимости), инспектор ПДН (участвует по необходимости).

К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

1.7. Решения службы носят рекомендательный характер.

1.8. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Целью психолого-педагогической и социальной службы является создание благоприятной среды и оптимальных условий в ОУ для всех участников образовательного процесса через формирование школьного психолого-педагогического и социального сопровождения. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1 Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2 Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах

ребенка.

2.3 Оказание помощи учащимся образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи Службы

3.1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

3.2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;

3.3. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

3.4. Обеспечивать психологическое сопровождение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

3.5. Осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся;

3.6. Участвовать совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных уровнях образования.

4. Основные направления деятельности службы.

4.1. Специалисты Службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение Службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

4.2. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психолого-педагогическая и социальная профилактика — предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- психолого-педагогическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

- психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов.

- консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5. Организация деятельности службы.

5.1. Служба функционирует как целостная система, специалисты которой в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее, охранно-защитное, организационно-воспитательное и консультативное.

5.2. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых в психолого- педагогическую и социальную Службу.

5.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы МКОУ «Днепровская СШ» оказываются учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

5.4. Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

5.5. Специалисты Службы несут ответственность за ведение документации. Основным документом Службы является План психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса образовательного учреждения, которая составляется специалистами в соответствии с целями и задачами Службы, и спецификой образовательного учреждения. План согласуется и утверждается руководителем образовательного учреждения. Обязательными документами являются календарные планы работы, ежегодные аналитические отчеты, а также документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

5.6. Планы и отчеты всех специалистов Службы согласуются с руководителем (координатором) Службы и утверждаются руководителем образовательного учреждения.