



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 25 » 03 20 24 г.

№ 291-ОД

Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-28 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области Н.В. Шелабину.

Министр

В.В. Новиков

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от «25» 03 2024 г. № 299-ОД

Положение
о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в Смоленской области в 2024 году

Перечень условных обозначений и сокращений

АК	Апелляционная комиссия Смоленской области
Апеллянт	Участник экзамена, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом (Бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2), дополнительные бланки ответов № 2 для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом (в случае их использования); Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования)
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Изображения бланков ответов	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов предметных комиссий
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению

	деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания КИМ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Критерии оценивания	Критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособрнадзором
Министерство	Министерство образования и науки Смоленской области
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Смоленской области
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Протоколы проверок	Протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов)
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом (в том числе устные ответы); ответы участников ГВЭ на задания КИМ для проведения ГВЭ (в том числе устные ответы)
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Система согласования развернутых ответов	Система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
ТПШ	Территориальные предметные подкомиссии Смоленской области
Участники экзамена	Участники ГИА – обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметные комиссии по учебным предметам, создаваемые Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации и для проведения перепроверки ЭР
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в пункте 34 Порядка, включенное распорядительным актом Министерства в состав ПК и ТПШ по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

Настоящее Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1. Общие положения

1.1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, информатике, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский).

1.2. ПК по каждому учебному предмету создает Министерство в соответствии с Порядком.

1.3. В составе ПК на территории муниципальных районов и городских округов Смоленской области создаются ТПП по русскому языку. ТПП осуществляют отдельные полномочия ПК на территории одного или нескольких муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

1.4. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются Министерством на согласование в Рособрнадзор.

1.5. Формирование составов ПК организуется Министерством по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.6. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и

технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Министерства, в том числе настоящим Положением.

1.7. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Смоленской области в следующем году.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.9. Председатель ПК:

- представляет Министерству предложения по персональному составу ПК;
- определяет и представляет Министерству кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;
- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;
- определяет из числа экспертов ПК лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников экзаменов;
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками экзаменов ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;
- представляет в Министерство информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

1.10. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется согласно порядку формирования ПК при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках¹ и (или) профессиональных стандартах²;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

¹ Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

² Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

1.11. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном настоящим Положением.

1.12. Министерство организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.13. Министерство обеспечивает работу ПК в помещениях, расположенных в РЦОИ, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа.

Организация допуска в помещения для работы ПК должна обеспечивать допуск только лиц, определенных Порядком и приказами Министерства.

1.14. В местах работы ПК могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства – по решению соответствующих органов;
- специалисты РЦОИ, обеспечивающие работу ПК;
- аккредитованные общественные наблюдатели.

1.15. В помещениях работы ПК ведется видеонаблюдение, в том числе видеозапись.

1.16. В помещениях работы ПК во время проверки ЭР эксперты ПК могут использовать дополнительные средства и материалы в соответствии с перечнем, определенным Министерством по представлению председателя ПК.

1.17. В помещениях работы ПК оборудуются специальные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности экспертам ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР.

1.18. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.19. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.20. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

- развернутых ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе и на дополнительных бланках ответов);
- развернутых ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов);
- устных ответов участников экзаменов в форме ОГЭ по иностранным языкам;
- устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ;
- выполнение лабораторной работы по химии (задание 24) (непосредственно в аудитории при выполнении задания 24 участником экзамена);
- ответов (файлов) на задания КИМ ОГЭ по информатике.

1.21. ЭР участников экзаменов в форме ОГЭ проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- проверку третьим экспертом (далее – третья проверка), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- перепроверку;
- установление правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);
- межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.22. Экзаменационные работы участников экзаменов в форме ГВЭ проходят следующие виды проверок:

- первую и вторую проверки, третью проверку;
- перепроверку;
- установление правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

1.23. Обработка бланков ответов, включая проверку ПК развернутых ответов должна завершиться в сроки, определенные Порядком.

1.24. Министерство назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.25. Во время работы экспертам ПК запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверок, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио-и видеоаппаратуру;

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

1.26. В случае установления факта нарушения экспертом ПК требований Порядка, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, в том числе в рекламных целях, Министерство принимает решение об исключении эксперта ПК из состава ПК.

1.27. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверок) уничтожаются лицами, определёнными руководителем РЦОИ.

1.28. ПК формируется из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов. Статус «ведущего», «старшего» или «основного» эксперта присваивается каждому эксперту по результатам квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

1.29. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2. Порядок формирования ПК и привлечения экспертов ПК к работе в ПК

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования ПК и порядок присвоения статуса экспертам ПК при проведении ГИА в Смоленской области в 2024 году.

2.1.2. Формирование составов ПК организуется Министерством по представлению председателей ПК не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

2.1.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор.

2.1.4. Председатели ПК назначаются приказом Министерства.

2.1.5. В отсутствие председателя ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

2.1.6. Заместителем(-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущий эксперт ПК.

2.1.7. Председатели ПК и их заместители выполняют свои функции с момента назначения до момента утверждения Министерством председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

2.1.8. Персональный состав ПК по каждому учебному предмету утверждается приказом Министерства.

2.1.9. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персональных составов ПК.

2.1.10. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках³ и (или) профессиональных стандартах⁴;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

2.1.11. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

2.1.12. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

2.1.13. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством.

2.1.14. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

2.1.15. Председатели ПК осуществляют анализ работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

- количество проверенных работ;
- количество затраченного на проверку времени;

³ Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

⁴ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

2.1.16. Председатели ПК анализируют результаты третьей проверки экзаменационных работ:

- по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;

- данные о несогласованности суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты рассогласования на 2 и более балла, а также технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях основного эксперта.

2.1.17. Результаты проведенных аналитических мероприятий используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в члены ПК на следующий год.

2.2. Статусы экспертов ПК

2.2.1. Экспертам, вошедшим в состав ПК, по результатам прохождения квалификационных испытаний может быть присвоен один из статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

2.2.2. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

- осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

- устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать на заседании ПК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.2.3. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

- осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.2.4. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.2.5. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- установленные пунктом 34 Порядка;
- к опыту оценивания развернутых ответов;
- к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

2.2.6. Председателям ПК присваивается статус ведущий эксперт ПК без участия в квалификационных испытаниях.

2.2.7. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

2.2.8. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

2.2.9. Статусы ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК или основного эксперта ПК присваиваются всем экспертам ПК, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта.

2.2.10. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов устанавливаются настоящим положением. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Смоленской области не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

2.2.11. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам.

2.2.11.1. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях, установленные Порядком:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет.

2.2.11.2. Требования к опыту оценивания ЭР участников экзаменов:

- для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК (в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек, допускается отсутствие такого опыта), опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов не менее 3-х лет;

- для присвоения статуса старшего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов не менее 2-х лет;

- для присвоения статуса основного эксперта ПК требований к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов не предъявляется.

2.2.11.3. Требования к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:

- факты выхода работ на третью проверку по вине эксперта;
- качество проверки ЭР;
- расхождение с баллами, выставленными во время работы АК.

2.2.12. Для присвоения статуса экспертам создается комиссия по присвоению статуса экспертам ПК.

2.3. Порядок формирования и структура комиссии по присвоению статуса экспертам ПК

2.3.1. Комиссия по присвоению статуса экспертам ПК (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется: нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, правовыми актами Министерства, настоящим положением.

2.3.2. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом Министерства из числа представителей Министерства; образовательных организаций; научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3.3. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов. При формировании Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.3.4. Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, контроль за её работой осуществляет ее председатель.

2.3.5. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

2.3.6. Срок полномочий Комиссии – до 31 декабря текущего года.

2.4. Деятельность Комиссии

2.4.1. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии осуществляет Министерство.

2.4.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от заявителей, образовательных организаций, РЦОИ необходимые документы и сведения об экспертах ПК, в том числе их образовании, обучении по программам дополнительного профессионального образования, наличии опыта работы в образовательных организациях и в ПК, результаты оценивания работ в предыдущем году, статистику удовлетворенных апелляций, результаты зачетов и квалификационных испытаний;

- привлекать при рассмотрении документов председателей ПК по соответствующему предмету (по мере необходимости).

2.4.3. Комиссия в рамках подготовки к проведению ГИА в период формирования ПК:

- принимает и рассматривает представленные по итогам квалификационного испытания списки кандидатов на присвоение статуса эксперта ПК;

- принимает решение о присвоении статуса ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК на основании представленных ведомостей результатов квалификационных испытаний, итогов обучения (представляет ГАУ ДПО СОИРО) и сведений о результатах оценивания работ в предыдущие годы, статистике удовлетворенных апелляций (представляет РЦОИ);

- направляет в Министерство информацию о принятых решениях.

2.4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 списочного состава). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые заверяются подписями председателя и ответственного секретаря.

2.4.6. На основе решения Комиссии экспертам ПК выдается сертификат (Приложение № 4 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году) за подписью председателя.

2.4.7. Квалификационный статус присваивается эксперту ПК сроком на 1 год.

2.4.8. Комиссия направляет в Министерство список экспертов ПК с указанием статуса для включения их в состав ПК по соответствующему учебному предмету.

2.4.9. Значение показателей согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам ПК по итогам квалификационного испытания.

Показатель 1: доля заданий / критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт ПК	старший эксперт ПК	основной эксперт ПК
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10 %	15 %	25 %
Биология	10 %	15 %	20 %

Предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт ПК	старший эксперт ПК	основной эксперт ПК
История			
Физика	5 %	7 %	10 %
Химия			
География			
Информатика			
Математика	1 %	5 %	7 %

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Статус	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

Показатель 3: доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт	старший эксперт	основной эксперт
Биология	5 %	10 %	20 %
География	5 %	10 %	20 %
Иностранные языки	15 %	20 %	30 %
История	10 %	15 %	20 %
Литература	12 %	15 %	30 %
Математика	1 %	2,5 %	15 %
Обществознание	10 %	15 %	25 %
Русский язык	15 %	20 %	50 %
Физика	5 %	10 %	15 %
Химия	5 %	7 %	15 %
Информатика	5 %	10 %	15 %

2.5. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном и региональном уровнях

2.5.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус ведущих экспертов ПК:

- обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

- проверка и оценивание изображений бланков ответов;

- анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

- внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет;

- обязательное проведение оперативного семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее чем 60 минут.

2.5.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

2.5.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Министерством.

2.5.4. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

- изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

2.6. Порядок проведения подготовки экспертов ПК и допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания

2.6.1. Председатели ПК представляют в Министерство предложения по персональному составу ПК. Министерство направляет предложения по персональному составу ПК ГАУ ДПО СОИРО.

2.6.2. ГАУ ДПО СОИРО на основании представлений председателей ПК формирует группы обучения экспертов ПК.

2.6.3. ГАУ ДПО СОИРО совместно с председателями ПК проводит обучение экспертов ПК по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Экспертиза экзаменационных работ ОГЭ 2024 года» в объеме 24 часов, завершающееся выдачей удостоверения установленного образца о повышении квалификации.

2.6.4. По завершении повышения квалификации претендент на включение в ПК допускается к прохождению квалификационного испытания.

2.7. Проведение квалификационного испытания для претендующих на включение в ПК

2.7.1. Квалификационные испытания проводятся в целях определения уровня готовности претендента ПК к объективной проверке работ участников экзаменов с дальнейшим присвоением им соответствующего статуса эксперта ПК.

2.7.2. Квалификационные испытания претендентов ПК проводятся на базе ГАУ ДПО СОИРО или дистанционно, на базе общеобразовательной организации, являющейся пунктом проведения ОГЭ (далее – ПП ОГЭ). В случае проведения

квалификационных испытаний на базе ПП ОГЭ, организация испытаний осуществляется ответственным лицом, назначенным органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющим управление в сфере образования.

2.7.3. Условием, подтверждающим право на участие в квалификационных испытаниях, является прохождение претендентом ПК обучения по соответствующим образовательным программам.

2.7.4. Квалификационные испытания проводятся в компьютерной форме.

2.7.5. Квалификационные испытания признаются пройденными при условии достижения установленных Министерством значений показателей согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта ПК.

2.7.6. При прохождении квалификационных испытаний участник оставляет личные вещи, а также предметы, запрещенные к использованию, в специально организованном месте.

2.7.7. Участники занимают в аудитории проведения квалификационных испытаний рабочие места, указанные организатором.

2.7.8. Изменение рабочего места участником не допускается.

2.7.9. Каждому участнику предоставляется индивидуальное автоматизированное рабочее место, оборудованное компьютером, отвечающим техническим требованиям, с установленным специализированным программным обеспечением для выполнения заданий квалификационного испытания (далее – программное обеспечение).

2.7.10. На выполнение заданий квалификационных испытаний отводится 60 минут. Прохождение квалификационного испытания включает в себя:

- авторизацию участника в программном обеспечении с использованием специального кода доступа;

- ознакомление с заданиями и ввод ответов на задания;

- получение результата по завершении выполнения заданий.

2.7.11. Во время проведения квалификационных испытаний на рабочем столе участника могут находиться:

- краткая инструкция по проведению квалификационных испытаний;

- код доступа для работы в программном обеспечении;

- черновики;

- гелевая или капиллярная ручка;

- лекарства и питание (при необходимости).

2.7.12. Во время проведения квалификационных испытаний запрещается:

а) участникам:

- иметь при себе телефон (иные средства связи, электронно-вычислительную технику и иные средства хранения информации), письменные заметки, справочные материалы, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

- пересаживаться с места на место;

- обмениваться любыми материалами;

- фотографировать или переписывать задания квалификационного испытания;

- обсуждать какие-либо вопросы, в том числе и профессиональные.

б) организаторам и другим лицам, задействованным в организации и проведении квалификационных испытаний:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.7.13. Во время проведения квалификационных испытаний участники могут выходить из аудитории проведения только с разрешения организатора в аудитории. В случае выхода из аудитории во время проведения квалификационных испытаний участники оставляют черновики, инструкции и иные материалы, относящиеся к проведению квалификационного испытания, на рабочем месте.

2.7.14. Результаты квалификационных испытаний участников отображаются в программном обеспечении сразу после завершения выполнения заданий.

2.7.15. Подача апелляции о несогласии с выставленными результатами не предусматривается.

2.7.16. В случае получения неудовлетворительного результата участнику предоставляется возможность пройти испытание повторно в другой день. Сроки прохождения квалификационного испытания согласуются с организатором. Максимально допустимое количество повторных испытаний не превышает трех.

2.7.17. Результаты квалификационных испытаний направляются в комиссию по присвоению статуса экспертам для принятия соответствующего решения.

3. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

3.1. Состав ПК формируется из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

3.2. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационном испытании.

3.3. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус ведущего эксперта ПК.

3.4. Эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные работы, могут привлекаться к проведению третьей проверки.

3.5. Эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные работы, могут привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.6. Эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы, а также эксперты ПК, которым присвоен статус основного эксперта ПК, имеющие опыт первой и второй проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы, могут

привлекаться для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Министерством.

3.7. Эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК, могут привлекаться для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

3.8. Эксперты ПК, которые являются членами ФПК, могут привлекаться для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором.

4. Организация проверки развернутых ответов

4.1. РЦОИ обеспечивает ПК бланками-копиями, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверок.

4.2. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки).

4.3. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверок, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.4. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами ПК, назначается третья проверка. Существенное расхождение в первичных баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

4.5. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку ЭР, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизированно (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, ранее не проверявших данную ЭР.

Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими ЭР.

4.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в протоколе проверки не заполнены автоматизированно при распечатке протокола проверки.

4.7. Распределение ЭР участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления ЭР на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и уполномоченной Рособрнадзором организации (ФГБУ «ФЦТ»).

5. Порядок проведения проверки экзаменационных работ

5.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС информации об экспертах ПК.

5.2. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать персональному составу ПК и ТПП, указанному в соответствующем приказе Министерства, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (основной эксперт ПК, старший эксперт ПК, ведущий эксперт ПК) для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

5.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК на проверку ЭР.

5.4. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений ЭР, предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов.

5.5. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников экзаменов ГВЭ, выполненные только на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания), установленной Рособрнадзором формы, заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации в 2024 году.

5.6. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»;

б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме⁵ (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» - «в», а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка⁶, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК. Эксперт ПК совместно с

⁵ Указанное требование относится также к оцениванию ЭР ГВЭ, выполненных на бланках ответов.

⁶ Например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источников и т.п.

председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 62 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

5.7. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от уполномоченной Рособнадзором организации (ФГБУ «ФЦТ») в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК⁷ изображения ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ. Также рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного председателем ПК количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

5.8. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов.

Рабочие места консультирующих экспертов ПК должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

5.9. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

5.10. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК.

⁷ Изображения ЭР, которые планируется использовать для проведения оперативного семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР.

5.11. Развернутые ответы участников экзамена оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий, с развернутым ответом.

5.12. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе и устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- протоколы проверки;
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и протокол проверки.

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- код субъекта Российской Федерации;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Протокол проверки представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части протокола проверки указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код субъекта Российской Федерации.

Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

5.13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

5.14. Председатель ПК (или его помощник(-и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

5.15. Эксперты ПК проводят проверку ЭР и выставляют баллы в соответствующие поля протокола проверки в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протокол проверки.

5.16. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании ЭР эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

5.17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

5.18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный протокол проверки и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник(-и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИ заполненных протоколов проверок и обработка их в РЦОИ должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК протоколов проверок, не реже 3-4 раз в день.

5.19. В случае установления существенного⁸ расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого протокола проверки назначается третья проверка.

5.20. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

5.21. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

⁸ Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

5.22. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

5.23. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.24. Председатель ПК направляет в ГЭК и Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 74 Порядка:

- средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копирование и (или) вынос из помещений, предназначенных для работы ПК ЭМ;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях;
- игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов.

Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

5.25. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку. Также экспертам ПК не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

5.26. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.27. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания.

5.28. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

5.29. Окончательные баллы за развернутые ответы ЭР ОГЭ определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

5.30. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2.

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

5.31. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из протоколов проверок проанализированы ПО РЦОИ.

5.32. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания ЭР) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

5.33. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания.

6. Особенности проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ

6.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК.

6.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

6.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводит семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

6.4. Эксперт ПК, проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году» (далее – Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

6.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки (Приложение № 3 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

6.6. После заполнения протоколы проверок обрабатываются в установленном порядке.

6.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

7. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

7.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Министерства или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР участников экзаменов.

7.2. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Министерства на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

7.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии изображений бланков ответов;
- копии протоколов проверок;

- протокол перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- критерии оценивания.

7.4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

7.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки.

7.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

7.7. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФЦТ) в рамках установленной компетенции.

8. Анализ работ ПК

8.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

8.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФГБУ «ФЦТ»).

8.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, КИМ в сроки и порядке, установленном Министерством.

8.4. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов ПК.

8.5. При методическом анализе результатов ГИА по учебным предметам характеризуются следующие направления:

8.5.1. Характер изменения количества участников ОГЭ по предмету (отмечается динамика количества участников ОГЭ по предмету в целом, по отдельным категориям, видам образовательных организаций).

8.5.2. Характер результатов ОГЭ по предмету в 2024 году и в динамике.

8.5.3. Анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий по предмету (в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету (например, по группам заданий одинаковой формы, по видам деятельности, по тематическим разделам и т.п.).

8.5.4. Краткая характеристика КИМ по предмету на основе спецификации КИМ ОГЭ с описанием содержательных особенностей, которые можно выделить на основе использованных в регионе вариантов КИМ.

8.5.5. Содержательный анализ выполнения заданий КИМ ОГЭ.

8.5.6. Меры методической поддержки изучения учебного предмета в следующем учебном году на региональном уровне.

8.5.7. Перечень элементов содержания / умений и видов деятельности, усвоение которых всеми школьниками региона в целом можно считать достаточным.

8.5.8. Перечень элементов содержания / умений и видов деятельности, усвоение которых всеми школьниками региона в целом, школьниками с разным уровнем подготовки нельзя считать достаточным.

8.5.9. Изменения успешности выполнения заданий разных лет по одной теме / проверяемому умению, виду деятельности (если это возможно сделать).

8.5.10. Предложения по возможным направлениям совершенствования организации и методики обучения школьников.

8.5.11. Предложения по возможным направлениям диагностики учебных достижений по предмету в регионе.

8.5.12. Рекомендации по совершенствованию организации и методики преподавания предмета в Смоленской области (кроме общих рекомендаций приводятся рекомендации по темам для обсуждения на методических объединениях учителей-предметников, предлагаются возможные направления повышения квалификации, как в системе дополнительного профессионального образования, так и через самообразование). Рекомендации по совершенствованию преподавания учебного предмета формулируются как всем обучающимся, так и по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки.

8.6. Рекомендации по использованию учебно-методических комплектов, обоснованные результатами анализа соответствия учебных программ и УМК требованиям подготовки к ГИА.

Приложение № 1 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Инструкция для председателя ПК

1. При организации подготовительных мероприятий по определению состава и квалификации экспертов ПК, проводимых в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, методическими рекомендациями Рособнадзора, документами и методическими материалами Министерства, председатель ПК:

- в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Министерство информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов), допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР;

- согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих проверку бланков ответов, распознанных как пустые;

- согласует с руководителем РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов.

2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к оперативному семинару-согласованию;

- обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

- провести оперативный семинар-согласование (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК по рабочим местам;

- выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

- решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 5.6, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- совместно с руководителем РЦОИ обеспечить проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы 1 и 2 проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

- информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

- сдать руководителю РЦОИ или лицу, назначенному Министерством, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие письменные развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

- по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

- количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;
- количество ЭР, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

- до заседания АК получить от председателя АК **комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ОГЭ**, который содержит:

- а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

- б) распечатанные изображения бланков ответов, протоколов проверки ЭР ПК, протоколов оценивания устных ответов;

- в) распечатанные результаты распознавания бланков ответов, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

- г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

- д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

- до заседания АК получить у председателя КК **комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ**, включающий в себя:

- а) изображения ЭР участника ГВЭ;
- б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;
- в) копии протоколов проверки ЭР ПК;
- г) заявление по форме 1-АП.
- д) критерии оценивания;
- е) КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

- консультировать назначенного эксперта ПК при возникновении у него затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР апеллянта оперативно сообщить АК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания и предоставить в АК проект такого запроса, согласованный с председателем ПК. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

- узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

- передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданий с обязательным указанием номера КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

Приложение № 2 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Инструкция для экспертов ПК

Экспертам ПК запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверок) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты ПК должны:

на подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций Рособнадзора, а также документами Министерства;
- заблаговременно пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;
- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;
- оформлять протоколы проверок в соответствии со следующими правилами:
- заполнять поля протокола проверки следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей протокола проверки;

- не использовать для заполнения протокола проверки карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- исключить внесение исправлений в протоколы проверок, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола проверки и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

- при выявлении ЭР, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы;

- поставить знак «X» в полях протокола проверки, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- проставить в соответствующее поле (поля) протокола проверки соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле протокола проверки номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания, если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях протокола проверки и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения протокола проверки.

При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные. В этом случае автоматизированно (посредством РИС) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника экзамена, подавшего апелляцию и критерии оценивания данной работы;

- до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

- составить письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый им балл;

- в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

- присутствовать вовремя рассмотрения апелляции;

- в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут.

Приложение № 3 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом предметной комиссии

Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол) (форма 3-РЦОИ) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК, проверяющий работу участника экзамена, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенных в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

- использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение протоколов проверки развернутых ответов участников ОГЭ

Протокол проверки развернутых ответов

Риски	Код бланка	Название предмета	Имя эксперта	Код эксперта
Примечание:				

Образцы заполнения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Дата проверки: - - Подпись эксперта:

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов

Верхняя часть протокола заполняется автоматизированно (рис. 1). В левой части протокола автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.



Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта

После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола (рис. 2) заполняет дату проверки и ставит свою подпись.

Заполнение протоколов проверки работ участников ГВЭ

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Рис. 3. Внесение отметок

Эксперт ПК вносит в протокол проверки развернутых ответов итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания напротив номера соответствующей работы в первой ячейке (столбце) слева (рис. 3). Остальные ячейки **не заполняются**.

Приложение № 4 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Форма заключения привлеченных экспертов ПК

Министерство по образованию и науки Смоленской области

Предметная комиссия по _____
(наименование учебного предмета)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена _____

Форма экзамена _____

Учебный предмет _____

Дата экзамена _____

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было	Стало	
ИТОГО				

Общий комментарий (при необходимости): _____

Член ПК по _____
(наименование учебного предмета)

Подпись _____

(Расшифровка подписи) _____

Дата подписания _____

Приложение № 5 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Форма сертификата о прохождении квалификационных испытаний и присвоении статуса эксперта предметной комиссии

Министерство по образованию и науки Смоленской области

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что

_____ (ФИО)

успешно прошел(а) квалификационные испытания на присвоение статуса эксперта предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

по _____

(наименование предмета)

Решением комиссии присвоен статус «_____ эксперт».

Протокол от «_____» _____ 20__ года № _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Приложение № 6 к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в 2024 году

Перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметных комиссий в помещениях работы предметных комиссий во время проверки экзаменационных работ

Учебный предмет	Перечень дополнительных средств и материалов
Все предметы	Критерии оценивания, памятки для экспертов по согласованию единых подходов в оценивании экзаменационных работ
Математика	Непрограммируемые калькуляторы, линейки
Физика	Непрограммируемые калькуляторы, линейки
География	Непрограммируемые калькуляторы
История	Учебники, словари и справочники
Иностранные языки	Словари
Обществознание	Учебники и действующие нормативно-правовые акты
Литература	Учебники

Председатель ПК и (или) лицо, назначенное им, обеспечивает ПК дополнительными средствами и материалами, допустимыми к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

Время использования – с 9.00 до 18.00 в дни проверки экзаменационных работ.

Место использования – непосредственно в аудитории проверки.

Ответственный в аудитории – лицо, определенное председателем.